



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Marca da  
Bollo/Duty  
stamp  
  
€ 16

**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO EX ART. 73 D.L. 69/2013 IN COSTANZA  
DI STUDI QUALE TIROCINIO CURRICULARE**

*Alla Segreteria Studenti di/To the Student Administration Office of*

.....

Il/La Sig./sig.ra/La/Mr./Ms.....  
matricola/*student ID* ..... iscritto/a alla Laurea magistrale a ciclo  
unico in Giurisprudenza, codice corso 9232 dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna/*of*  
*the University of Bologna*, secondo quanto approvato dal consiglio di corso di studio in data 17  
ottobre 2024

**CHIEDE  
REQUESTS**

il riconoscimento come tirocinio curriculare del tirocinio ex art. 73 d.l. 69/2013 svolto presso

<b>TIPOLOGIA ATTIVITÀ TYPE OF ACTIVITY</b>	<b>SOGGETTO OSPITANTE E SEDE DI SVOLGIMENTO HOST ORGANISATION AND LOCATION</b>	<b>DATA INIZIO STARTING DATE</b>
○ Tirocinio ex art. 73 d.l. 69/2013		

*Allegati/Attachments:*

- 1) **attestazione dell'attività svolta con relazione delle attività e durata del tirocinio di almeno 200 ore**, firmata dal Soggetto Ospitante/*certification of performed activities and duration of at least 200 hours, issued by the Host Organisation;*

**Dichiara di essere a conoscenza che/Declares to be aware that**

- a) la domanda una volta presentata alla Segreteria Studenti non potrà più essere ritirata indipendentemente dall'esito della delibera di riconoscimento/ *after the request is presented to the Student Office, it cannot be withdrawn, regardless the outcome of the evaluation;*
- b) non potrà rinunciare ai crediti riconosciuti nella delibera del Consiglio di Corso di Studio/ *it is not possible to renounce to the credits assigned if the Board agrees to the recognition;*
- c) il riconoscimento di crediti può avere effetto sulla verifica dei requisiti di merito per ottenere l'esonero totale o il calcolo della contribuzione studentesca in base alla condizione economica e al merito<sup>1</sup>/ *the credits recognized can impact the examination of the merit requirements to obtain the total exemption or the calculation of the student contribution based on economic status and merit;*
- d) l'attività svolta nel tirocinio deve essere di almeno 200 ore/ *the activity carried out during the internship must be at least 200 hours*

---

**Data**  
Date

---

**Firma dello Studente**  
Student's signature

---

<sup>1</sup> i requisiti previsti dal Regolamento delle contribuzioni studentesche e descritti sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi> devono essere soddisfatti / *Student Contribution Regulation's described on [Tuition fees a.y. 2021/22 — University of Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi) must be satisfied*



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO

Ricevuta della domanda di riconoscimento crediti/*certificate of proof of application for recognition of credits*

Sig./ra/Mr. Ms.....

Matricola/*Student ID* : .....

corso di studio/course of study .....

---

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro il termine di 60 giorni (Regolamento sui procedimenti amministrativi, D.R. 29/12/97 n. 541/152 come modificato dal D.R. n. 807 del 02/07/2010)/ *The procedure starts on the date of receipt of this application and is concluded within 60 days (Regulation on administrative procedures, D.R. 29/12/97 n. 541/152 as amended by D.R. n. 807 of 02/07/2010).*

In caso di mancata conclusione del procedimento nei suddetti termini è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, nei termini di legge/*In case of failure to conclude the procedure within the aforementioned terms, it is possible to appeal to the Regional Administrative Court of Emilia Romagna, within the terms of the law.*

Il responsabile del procedimento è il responsabile della segreteria studenti/*The person in charge of the procedure is the head of the student administration office* .....  
Indirizzo/*Address*.....telefono/*phone*.

I dati saranno trattati secondo le informative sul trattamento dei dati personali pubblicate alla pagina/ *The data will be processed according to the information on the processing of personal data published on the page*

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali/>*Personal data processing — University of Bologna (unibo.it)*

**Data e timbro della Segreteria  
Studenti /Student Administration**  
*Office's date and stamp*